ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

ЦИКЛОВАЯ КОМИССИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПРОЕКТ

на тему:

Улучшение складского учёта в магазине строительных материалов

ОБРАЗЕЦ

Выполнил(а): студентка 3 курса группы ЭК-31 Иванова Анна Сергеевна
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Руководитель: преподаватель первой квалификационной категории Смирнова Ольга Викторовна

Брянск · 2026

Демонстрационный образец. Данные условны. Не является выполненной работой конкретного студента.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СКЛАДСКОГО УЧЁТА В РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛЕ СТРОИТЕЛЬНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ 5

1.1 Понятие и задачи складского учёта в торговой организации 5

1.2 Нормативное регулирование и документооборот складского учёта 6

1.3 Методические подходы к оценке эффективности складского учёта 9

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ СКЛАДСКОГО УЧЁТА В ООО «СТРОЙМАТЕРИАЛЫ» 11

2.1 Организационно-экономическая характеристика магазина 11

2.2 Оценка организации складского учёта и документооборота 13

2.3 Анализ показателей движения и хранения товарных запасов 15

2.4 Выявленные недостатки складского учёта 17

ГЛАВА 3. РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ СКЛАДСКОГО УЧЁТА В ООО «СТРОЙМАТЕРИАЛЫ» 20

3.1 Внедрение автоматизированной системы учёта на складе 20

3.2 Оптимизация документооборота и складских операций 21

3.3 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий 22

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 25

ПРИЛОЖЕНИЕ А. Схема документооборота складского учёта в ООО «Стройматериалы» (проект) 26

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 29

Нумерация страниц соответствует демонстрационному PDF. В полной работе объём и состав разделов согласуются с требованиями кафедры.

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы обусловлена тем, что розничная торговля строительными материалами характеризуется широкой и неоднородной номенклатурой товаров, значительными объёмами грузооборота и высокой интенсивностью складских операций. В этих условиях достоверность складского учёта напрямую определяет точность управления запасами, непрерывность продаж и уровень издержек обращения. Практика показывает, что на предприятиях малого и среднего бизнеса, к которым относится ООО «Стройматериалы», складской учёт нередко ведётся фрагментарно, с применением ручных операций и разрозненных документов, что порождает расхождения между фактическим наличием товаров и данными учёта [2, с. 54].

Цель проекта — разработать мероприятия по улучшению складского учёта в ООО «Стройматериалы», обеспечивающие повышение достоверности учётных данных и сокращение трудозатрат на обработку складских операций.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- раскрыть теоретические основы складского учёта в розничной торговле строительными материалами;
- проанализировать организацию и состояние складского учёта в ООО «Стройматериалы»;
- выявить недостатки действующей системы складского учёта;
- разработать мероприятия по улучшению складского учёта и оценить их ожидаемую эффективность.

Объект исследования — ООО «Стройматериалы», основным видом деятельности которого является розничная торговля строительными материалами. Предмет исследования — совокупность организационно-методических и учётных процессов складского учёта на данном предприятии.

Теоретическую базу проекта составили труды отечественных специалистов в области бухгалтерского учёта, логистики и управления запасами, нормативные документы по учёту товарно-материальных ценностей, а также внутренняя документация предприятия [1, с. 18; 3, с. 92]. В работе использованы методы наблюдения, документальной проверки, сравнения, анализа и моделирования учётных процессов.

Практическая значимость проекта состоит в том, что предложенные мероприятия могут быть непосредственно внедрены в деятельность ООО «Стройматериалы» и использованы иными предприятиями розничной торговли строительными материалами со схожими параметрами складского хозяйства. Структура работы соответствует поставленной цели и задачам и включает введение, три главы, заключение и приложение.

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СКЛАДСКОГО УЧЁТА В РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛЕ СТРОИТЕЛЬНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ

1.1 Понятие и задачи складского учёта в торговой организации

Складской учёт в торговой организации представляет собой систему непрерывного наблюдения, измерения и регистрации поступления, хранения и выбытия товарно-материальных ценностей с целью обеспечения сохранности имущества и формирования достоверной информации для управления товарными запасами. В розничной торговле строительными материалами, где номенклатура включает тысячи позиций, а единицы измерения варьируются от штук до кубических метров и тонн, складской учёт приобретает особую значимость, поскольку напрямую влияет на издержки обращения и скорость обслуживания покупателей [2, с. 45]. Согласно определению, данному в работе [4, с. 37], складской учёт — это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации о движении товаров на складе в натуральном и стоимостном выражении. Основными объектами складского учёта выступают товарные запасы, тара, складское оборудование и услуги, связанные с хранением и перемещением грузов. В условиях розничной торговли строительными материалами объектом учёта также становятся возвратная тара (поддоны, мешки) и товары, принятые на ответственное хранение. Предметом складского учёта является движение товаров и связанные с ним хозяйственные операции: приёмка, размещение, отпуск, инвентаризация, списание естественной убыли и брака. Субъектами учёта выступают материально ответственные лица (кладовщики, заведующие складом), бухгалтерская служба и руководство организации, использующее учётные данные для принятия решений.

Задачи складского учёта в торговой организации можно систематизировать по функциональным направлениям. Во-первых, это обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей, что достигается правильной организацией документооборота, проведением инвентаризаций и контролем за действиями материально ответственных лиц. Во-вторых, складской учёт должен обеспечивать оперативное и достоверное отражение всех хозяйственных операций на складе, что позволяет формировать актуальные данные о наличии и движении товаров. В-третьих, учёт призван предоставлять

информацию для анализа эффективности использования складских площадей, оборачиваемости запасов и выявления неликвидов. В-четвёртых, складской учёт служит инструментом контроля за соблюдением норм естественной убыли и предотвращения потерь. Наконец, в-пятых, данные складского учёта являются основой для формирования бухгалтерской и налоговой отчётности. Как отмечается в исследовании [5, с. 112], в розничной торговле строительными материалами к перечисленным задачам добавляется необходимость учёта серий и партий товаров, а также контроль сроков годности для отдельных видов продукции (например, сухих смесей, клеев, красок).

Специфика строительных материалов как объекта складского учёта обусловлена их физическими свойствами и особенностями спроса. Крупногабаритные и тяжёлые грузы (кирпич, блоки, плитка) требуют особых условий хранения и учёта по весу и объёму; сыпучие материалы (песок, щебень, цемент) — учёта по массе с учётом естественной убыли; жидкие материалы (краски, лаки) — соблюдения температурного режима и учёта по объёму. Кроме того, строительные материалы часто реализуются партиями, что вызывает необходимость партионного учёта и контроля за остатками каждой партии. В работе [3, с. 78] подчёркивается, что в розничном звене складской учёт должен быть организован таким образом, чтобы обеспечивать быстрый поиск товара на складе и минимизировать время обслуживания покупателей. Это достигается за счёт применения адресного хранения и штрихкодирования. Таким образом, складской учёт в торговой организации представляет собой многофункциональную систему, ориентированную как на обеспечение сохранности ценностей, так и на информационную поддержку управленческих решений.

1.2 Нормативное регулирование и документооборот складского учёта

Нормативно-правовое регулирование складского учёта в Российской Федерации осуществляется на нескольких уровнях. Первый уровень составляют федеральные законы, прежде всего Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» № 402-ФЗ, который устанавливает единые требования к бухгалтерскому учёту, включая учёт материально-производственных запасов. Второй уровень включает положения по бухгалтерскому учёту, в частности ПБУ 5/01 «Учёт материально-производственных запасов», определяющее правила оценки и

отражения запасов в учёте и отчётности. С 2021 года также применяется Федеральный стандарт бухгалтерского учёта ФСБУ 5/2019 «Запасы», который заменил ПБУ 5/01 и внёс уточнения в порядок признания и оценки запасов. Третий уровень образуют методические указания и рекомендации, например, Методические указания по бухгалтерскому учёту материально-производственных запасов, утверждённые приказом Минфина России № 119н. Четвёртый уровень — учётная политика организации, в которой закрепляются способы оценки запасов, порядок проведения инвентаризации и правила документооборота. Как отмечается в источнике [1, с. 54], для торговых организаций важное значение имеют также отраслевые нормативы и рекомендации по учёту товаров в розничной торговле.

Документооборот складского учёта представляет собой совокупность первичных документов, регистров аналитического и синтетического учёта, а также внутренних отчётов, обеспечивающих непрерывное отражение движения товаров. К основным первичным документам относятся: приходный ордер (форма М-4), акт о приёмке материалов (форма М-7), требование-накладная (форма М-11), накладная на отпуск материалов на сторону (форма М-15), карточка учёта материалов (форма М-17), акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений (форма М-35). В розничной торговле также применяются товарная накладная (форма ТОРГ-12), акт о приёмке товаров (форма ТОРГ-2), расходная накладная (форма ТОРГ-14) и другие документы, утверждённые постановлением Госкомстата России № 132. С 2013 года применение унифицированных форм не является обязательным, однако организации вправе использовать их, закрепив в учётной политике. В работе [2, с. 88] подчёркивается, что грамотно выстроенный документооборот позволяет сократить время на обработку операций и снизить риск ошибок.

Схема документооборота складского учёта в общем виде включает следующие этапы: поступление товаров от поставщика, приёмка по количеству и качеству, оприходование на склад, внутреннее перемещение, отпуск товаров покупателям или в производство, списание недостач и потерь, проведение инвентаризации. Каждый этап оформляется соответствующим первичным документом, который затем передаётся в бухгалтерию для отражения на счетах учёта. В розничной торговле строительными материалами часто используется

количественно-суммовой учёт, при котором на складе ведётся сортовой учёт по номенклатурным номерам, а в бухгалтерии — стоимостной. Для автоматизации документооборота применяются программы «1С:Торговля и склад», «1С:Управление торговлей», «МойСклад» и другие. В таблице 1.1 приведён перечень основных первичных документов, используемых в складском учёте торговой организации, с указанием их назначения.

Таблица 1.1 – Основные первичные документы складского учёта в торговой организации

Наименование документа	Форма (при наличии)	Назначение
Приходный ордер	М-4	Оприходование товаров, поступивших от поставщиков
Акт о приёмке материалов	М-7	Приёмка товаров по количеству и качеству при обнаружении расхождений
Требование-накладная	М-11	Внутреннее перемещение товаров между складами или в производство
Накладная на отпуск материалов на сторону	М-15	Отпуск товаров покупателям или сторонним организациям
Карточка учёта материалов	М-17	Аналитический учёт движения товаров по каждому номенклатурному номеру
Товарная накладная	ТОРГ-12	Отпуск товаров покупателям в розничной торговле
Акт о приёмке товаров	ТОРГ-2	Приёмка товаров по количеству и качеству в торговле
Расходная накладная	ТОРГ-14	Отпуск товаров мелким оптом или в розницу

Источник: составлено автором на основе [1, с. 54; 2, с. 88].

Эффективная организация документооборота предполагает соблюдение следующих принципов: своевременность оформления документов, полнота отражения операций, достоверность данных, а также возможность автоматизированной обработки. В условиях розничной торговли строительными материалами важное значение имеет использование товарных чеков и кассовых чеков, которые служат подтверждением продажи и основанием для списания товаров. Кроме того, для контроля за сохранностью товаров регулярно проводится инвентаризация, порядок которой

регламентирован Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (приказ Минфина России № 49). Таким образом, нормативная база и документооборот складского учёта создают основу для достоверного отражения операций и обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей.

1.3 Методические подходы к оценке эффективности складского учёта

Оценка эффективности складского учёта представляет собой комплексную задачу, решение которой позволяет выявить слабые места в организации учёта и разработать мероприятия по их устранению. В экономической литературе выделяют несколько методических подходов к такой оценке. Первый подход основан на анализе количественных показателей, характеризующих объёмные и скоростные характеристики складских операций: грузооборот, оборачиваемость запасов, продолжительность хранения, коэффициент использования складской площади. Второй подход предполагает оценку качества учётной информации: полноты, точности, своевременности и аналитичности. Третий подход базируется на оценке эффективности системы внутреннего контроля, включая проведение инвентаризаций и проверок. Как отмечается в работе [5, с. 134], для торговых организаций наиболее информативными являются показатели оборачиваемости и точности учётных данных. В работе [3, с. 102] предлагается использовать интегральный показатель эффективности, учитывающий как количественные, так и качественные характеристики.

Ключевыми показателями, используемыми для оценки эффективности складского учёта, являются следующие. Коэффициент оборачиваемости запасов (Коб) рассчитывается как отношение себестоимости проданных товаров к средней стоимости запасов за период. Чем выше этот коэффициент, тем эффективнее используются запасы и тем меньше потребность в оборотном капитале. Период оборота запасов (Тоб) определяется как отношение количества дней в периоде к коэффициенту оборачиваемости. Этот показатель характеризует среднее время хранения товаров на складе. Коэффициент использования складской площади (Кисп) рассчитывается как отношение полезной площади склада к общей площади. Для строительных материалов оптимальным считается значение 0,6–0,8. Показатель точности учётных данных

(Кточ) можно определить как отношение количества позиций, по которым данные учёта совпадают с фактическим наличием, к общему количеству проверенных позиций. В работе [4, с. 112] подчёркивается, что точность учёта напрямую влияет на уровень обслуживания клиентов и снижение издержек, связанных с недостачами и пересортицей.

Для оценки эффективности складского учёта также применяются показатели, характеризующие затраты на организацию учёта и их долю в издержках обращения. К ним относятся: затраты на оплату труда складского персонала, затраты на программное обеспечение и оборудование, затраты на проведение инвентаризаций. Снижение этих затрат при сохранении качества учётной информации свидетельствует о повышении эффективности. Кроме того, важным критерием является удовлетворённость внутренних пользователей (бухгалтерии, отдела продаж, руководства) качеством учётных данных, которая может оцениваться с помощью опросов или экспертных оценок. В работе [2, с. 156] предлагается использовать систему сбалансированных показателей, адаптированную к складскому учёту, включающую финансовые и нефинансовые индикаторы. Таким образом, методические подходы к оценке эффективности складского учёта должны комплексно учитывать количественные и качественные аспекты, а также соответствовать целям и специфике деятельности торговой организации.

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ СКЛАДСКОГО УЧЁТА В ООО «СТРОЙМАТЕРИАЛЫ»

2.1 Организационно-экономическая характеристика магазина

Общество с ограниченной ответственностью «Стройматериалы» является предприятием розничной торговли, осуществляющим реализацию строительных и отделочных материалов населению и субъектам малого предпринимательства на территории г. Брянска и Брянской области. Организация зарегистрирована как хозяйственное общество с уставным капиталом 150 тыс. руб.; основной вид деятельности по ОКВЭД — 47.52 «Торговля розничная скобяными изделиями, лакокрасочными материалами и материалами для остекления в специализированных магазинах». Магазин располагает торговым залом площадью 420 кв. м и складским помещением площадью 280 кв. м, что позволяет одновременно хранить широкий ассортимент товаров, включая крупногабаритные позиции (пиломатериалы, сухие смеси, керамическую плитку) [2, с. 54].

Организационная структура управления является линейно-функциональной. Во главе стоит генеральный директор, которому подчинены главный бухгалтер, заведующий складом, заведующий торговым залом и менеджер по закупкам. Бухгалтерский и складской учёт ведёт бухгалтерия в составе главного бухгалтера и двух специалистов; материальную ответственность за товарно-материальные ценности на складе несёт заведующий складом, с которым заключён договор о полной индивидуальной материальной ответственности. Штатная численность работников на конец 2024 г. составила 24 человека, из них 6 человек заняты непосредственно на складе [5, с. 112].

Основные экономические показатели деятельности ООО «Стройматериалы» за 2022–2024 гг. приведены в таблице 2.1. Данные свидетельствуют о последовательном росте выручки при одновременном увеличении себестоимости продаж, что характерно для торговых предприятий с расширяющимся ассортиментом. Прибыль от продаж возросла с 2 460 тыс. руб. в 2022 г. до 3 180 тыс. руб. в 2024 г., однако рентабельность продаж осталась практически неизменной, что указывает на пропорциональный рост затрат и

необходимость оптимизации внутренних бизнес-процессов, в первую очередь складских [3, с. 88].

Таблица 2.1 – Основные экономические показатели ООО «Стройматериалы» за 2022–2024 гг.

Показатель	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Изменение 2024/2022, +/–
Выручка от продажи товаров, тыс. руб.	38 500	44 200	51 600	+13 100
Себестоимость продаж, тыс. руб.	31 200	36 100	42 400	+11 200
Валовая прибыль, тыс. руб.	7 300	8 100	9 200	+1 900
Коммерческие расходы, тыс. руб.	4 840	5 380	6 020	+1 180
Прибыль от продаж, тыс. руб.	2 460	2 720	3 180	+720
Среднесписочная численность работников, чел.	21	22	24	+3
Производительность труда, тыс. руб./чел.	1 833,3	2 009,1	2 150,0	+316,7
Рентабельность продаж, %	6,39	6,15	6,16	–0,23 п.п.

Источник: составлено автором по данным бухгалтерской отчётности ООО «Стройматериалы» за 2022–2024 гг.

Для оценки эффективности торговой деятельности рассчитаем рентабельность продаж по формуле (2.1):

$$Rn = Пр / В \times 100\% \quad (1)$$

где Rп — рентабельность продаж, %; Ппр — прибыль от продаж, тыс. руб.; В — выручка от продажи товаров, тыс. руб.

Расчёт по формуле (2.1) показывает, что в 2022 г. рентабельность продаж составляла 6,39% (2 460 / 38 500 × 100%), в 2023 г. — 6,15% (2 720 / 44 200 × 100%), в 2024 г. — 6,16% (3 180 / 51 600 × 100%). Снижение показателя на 0,23 п.п. за три года при росте выручки на 34,0% объясняется опережающим увеличением коммерческих расходов, значительную долю которых составляют затраты на содержание склада и обработку товарных потоков. Это подтверждает актуальность совершенствования складского учёта как резерва снижения издержек обращения [4, с. 37].

Динамика выручки и прибыли от продаж ООО «Стройматериалы» за анализируемый период представлена на рисунке 2.1. Наглядно видно, что темпы

прироста прибыли (30,9% за три года) отстают от темпов прироста выручки (34,0%), что усиливает значимость внутренних резервов экономии, связанных с организацией складского хозяйства.

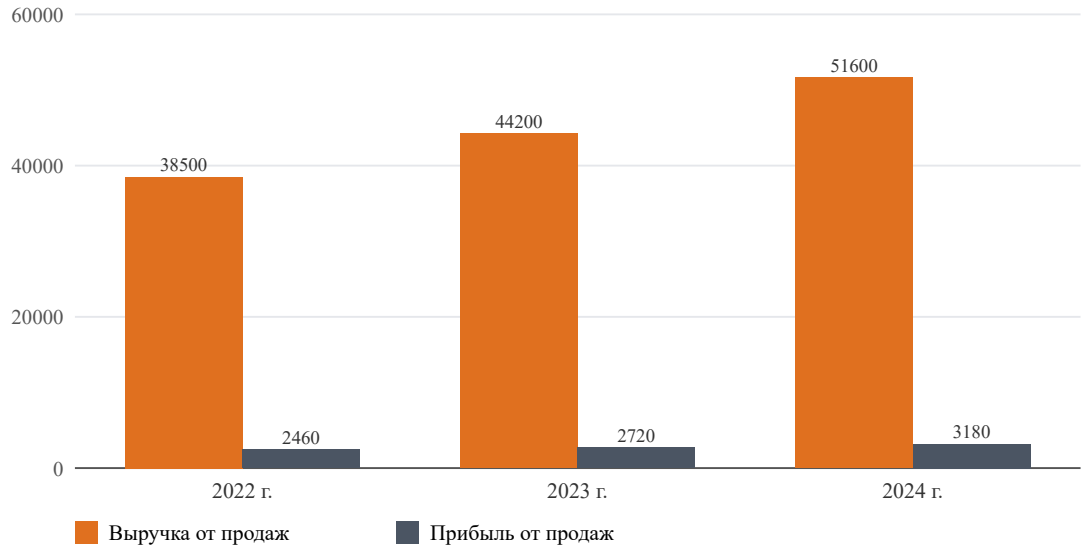


Рисунок 2.1 – Динамика выручки и прибыли от продаж ООО «Стройматериалы» за 2022–2024 гг., тыс. руб.

2.2 Оценка организации складского учёта и документооборота

Складской учёт в ООО «Стройматериалы» организован по сортовому способу: товары учитываются в натурально-стоимостном выражении по номенклатурным номерам, закреплённым за каждой товарной позицией. Учёт ведётся с использованием программы «1С:Бухгалтерия 8.3» в разрезе складов и материально ответственных лиц. Приёмка товаров оформляется товарной накладной (форма ТОРГ-12) и актом о приёмке товаров (форма ТОРГ-2) при выявлении расхождений; отпуск товаров со склада в торговый зал осуществляется по требованию-накладной (форма М-11), а внутреннее перемещение фиксируется в ведомости [6, с. 143].

Документооборот складского учёта включает следующие основные этапы: поступление товара от поставщика, приёмка по количеству и качеству, оприходование на склад, внутреннее перемещение в торговый зал, списание при продаже и оформление возвратов. Схема документооборота приведена в Приложении А. Анализ показал, что средний срок обработки одного первичного документа составляет от 1 до 3 рабочих дней, при этом часть документов

оформляется с задержкой, что приводит к расхождениям между данными складского и бухгалтерского учёта [1, с. 96].

Инвентаризация товарно-материальных ценностей проводится в соответствии с учётной политикой: плановая — один раз в год (перед составлением годовой отчётности), внеплановая — при смене материально ответственного лица и по распоряжению руководителя. По результатам инвентаризации 2024 г. выявлена недостача на сумму 18,4 тыс. руб. и излишки на сумму 6,2 тыс. руб., что свидетельствует о наличии проблем в текущем учёте и хранении товаров. Основные показатели организации складского учёта обобщены в таблице 2.2.

Таблица 2.2 – Характеристика организации складского учёта ООО «Стройматериалы» в 2024 г.

Показатель	Значение	Оценка
Способ хранения товаров	стеллажный, частично напольный	удовлетворительно
Способ учёта товаров	сортовой, натурально-стоимостной	удовлетворительно
Программное обеспечение	1С:Бухгалтерия 8.3	без модуля складского учёта
Количество номенклатурных позиций, ед.	1 860	значительное
Число первичных документов в месяц, ед.	около 420	высокое
Средний срок обработки документа, раб. дней	1–3	выше норматива
Число инвентаризаций за год, ед.	2	недостаточно
Сумма недостачи по итогам инвентаризации, тыс. руб.	18,4	отрицательный факт
Сумма излишков по итогам инвентаризации, тыс. руб.	6,2	отрицательный факт

Источник: составлено автором по данным внутренней документации ООО «Стройматериалы» за 2024 г.

Отдельного внимания заслуживает вопрос автоматизации. Используемая версия «1С:Бухгалтерия 8.3» не включает специализированный модуль складского учёта и адресного хранения, вследствие чего операции приёмки и

внутреннего перемещения дублируются вручную. Отсутствие штрихкодирования товарных позиций при ассортименте 1 860 наименований увеличивает трудоёмкость идентификации товара и вероятность ошибок. Совокупность этих факторов формирует предпосылки для совершенствования складского учёта, рассматриваемого в главе 3 [2, с. 61].

2.3 Анализ показателей движения и хранения товарных запасов

Эффективность складского учёта во многом определяется состоянием товарных запасов и скоростью их оборота. Средняя величина товарных запасов ООО «Стройматериалы» в 2024 г. составила 8 640 тыс. руб., что на 12,5% выше уровня 2023 г. (7 680 тыс. руб.) и на 28,6% выше уровня 2022 г. (6 720 тыс. руб.). Рост запасов опережает рост выручки, что свидетельствует о замедлении оборачиваемости и увеличении затрат на хранение. Показатели движения и хранения товарных запасов приведены в таблице 2.3 [3, с. 104].

Таблица 2.3 – Показатели движения и хранения товарных запасов ООО «Стройматериалы» за 2022–2024 гг.

Показатель	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Изменение 2024/2022, +/–
Выручка от продаж, тыс. руб.	38 500	44 200	51 600	+13 100
Средняя величина товарных запасов, тыс. руб.	6 720	7 680	8 640	+1 920
Оборачиваемость товарных запасов, оборотов	5,73	5,76	5,97	+0,24
Период оборота товарных запасов, дней	62,8	62,6	60,3	–2,5
Затраты на хранение, тыс. руб.	612	708	824	+212
Доля затрат на хранение в выручке, %	1,59	1,60	1,60	+0,01 п.п.
Потери товаров в пределах норм естественной убыли, тыс. руб.	9,8	11,2	12,6	+2,8
Сверхнормативные потери и недостачи, тыс. руб.	14,1	16,3	18,4	+4,3

Источник: составлено автором по данным складского учёта и бухгалтерской отчётности ООО «Стройматериалы» за 2022–2024 гг.

Оборачиваемость товарных запасов в оборотах рассчитывается по формуле (2.2):

$$Коб = В / Зср \quad (2)$$

где Коб — коэффициент оборачиваемости товарных запасов, оборотов; В — выручка от продажи товаров, тыс. руб.; Зср — средняя величина товарных запасов, тыс. руб.

Расчёт по формуле (2.2) даёт следующие значения: в 2022 г. — 5,73 оборота (38 500 / 6 720), в 2023 г. — 5,76 оборота (44 200 / 7 680), в 2024 г. — 5,97 оборота (51 600 / 8 640). Период оборота при этом сократился с 62,8 до 60,3 дня. Формально динамика положительная, однако она достигнута за счёт роста выручки при одновременном накоплении запасов, что при отсутствии адресного хранения и достоверного учёта повышает риск образования неликвидов и сверхнормативных потерь [4, с. 42].

Динамика сверхнормативных потерь и недостач представлена на рисунке 2.2. За три года их сумма возросла с 14,1 до 18,4 тыс. руб., или на 30,5%, что практически совпадает с темпом роста выручки и указывает на системный, а не случайный характер потерь. Основными причинами являются ошибки при идентификации товара, несвоевременное оформление первичных документов и отсутствие регулярного контроля остатков.

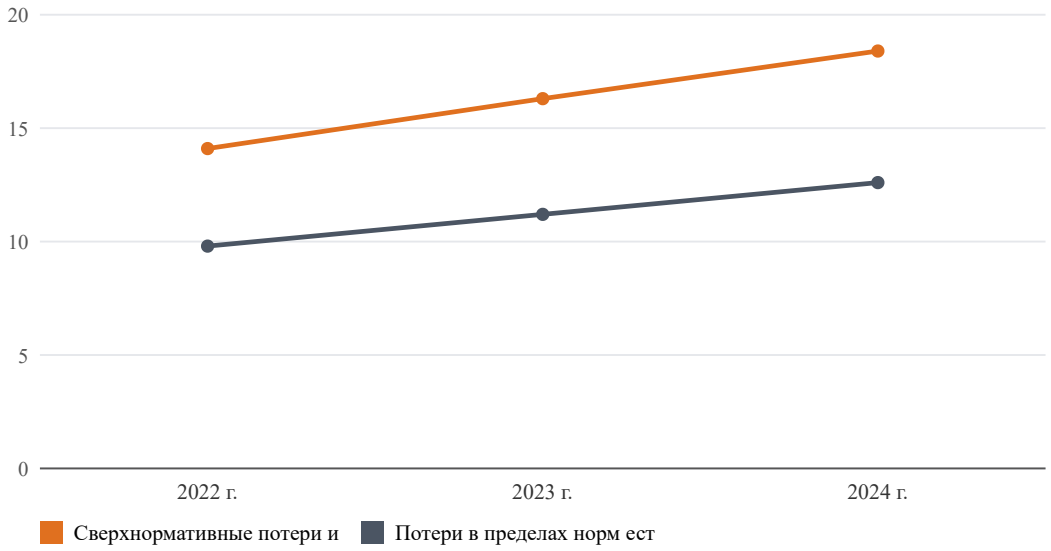


Рисунок 2.2 – Динамика сверхнормативных потерь и недостач товаров в ООО «Стройматериалы» за 2022–2024 гг., тыс. руб.

Отдельно проанализирована структура товарных запасов по товарным группам. Наибольший удельный вес занимают сухие смеси (28%), керамическая

плитка (22%) и лакокрасочные материалы (18%); на пиломатериалы и скобяные изделия приходится 16% и 10% соответственно, прочие товары — 6%. При этом по группе «керамическая плитка» выявлено 12 позиций с периодом оборота свыше 180 дней, что свидетельствует о наличии залежалых запасов и необходимости усиления аналитического учёта по номенклатуре [5, с. 128].

Таблица 2.4 – Структура товарных запасов ООО «Стройматериалы» по товарным группам на конец 2024 г.

Товарная группа	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Число позиций, ед.
Сухие смеси	2 419	28,0	420
Керамическая плитка	1 901	22,0	310
Лакокрасочные материалы	1 555	18,0	280
Пиломатериалы	1 382	16,0	190
Скобяные изделия	864	10,0	460
Прочие товары	519	6,0	200
Итого	8 640	100,0	1 860

Источник: составлено автором по данным складского учёта ООО «Стройматериалы» на 31.12.2024.

2.4 Выявленные недостатки складского учёта

Проведённый анализ позволяет систематизировать недостатки организации складского учёта в ООО «Стройматериалы». Они носят комплексный характер и затрагивают как методические, так и организационно-технические аспекты учётной работы. Устранение выявленных недостатков должно стать основой мероприятий, разрабатываемых в главе 3 настоящего проекта [1, с. 118].

Первый недостаток — отсутствие специализированного программного обеспечения складского учёта. Используемая конфигурация «1С:Бухгалтерия 8.3» не поддерживает адресное хранение, резервирование товаров и оперативный контроль остатков в режиме реального времени. В результате сведения о фактическом наличии товара на складе и в торговом зале расходятся, а работники вынуждены вести параллельные ручные записи. При ассортименте 1 860 позиций и около 420 первичных документах в месяц это создаёт высокую трудоёмкость и провоцирует ошибки.

Второй недостаток — отсутствие штрихкодирования и маркировки товарных позиций. Идентификация товара при приёмке и отпуске осуществляется визуально по наименованию и артикулу, что при большом числе схожих позиций (например, плитка разных коллекций и форматов) приводит к пересортице. Косвенным подтверждением служит наличие по итогам инвентаризации 2024 г. одновременно и недостачи (18,4 тыс. руб.), и излишков (6,2 тыс. руб.), что типично именно для пересортицы.

Третий недостаток — несвоевременность оформления первичных документов. Средний срок обработки документа составляет 1–3 рабочих дня вместо нормативного одного дня, установленного внутренним регламентом. Задержки возникают из-за ручного ввода данных и отсутствия оперативного согласования между складом и бухгалтерией. Следствием являются искажения данных о движении товаров на отчётную дату и рост сверхнормативных потерь, которые за три года увеличились с 14,1 до 18,4 тыс. руб. [6, с. 157].

Четвёртый недостаток — недостаточная частота инвентаризаций и отсутствие выборочного контроля. Плановые инвентаризации проводятся лишь дважды в год, внеплановые — эпизодически. При значительной номенклатуре и высокой интенсивности товаропотоков это не позволяет своевременно выявлять расхождения. Кроме того, не практикуется регулярная сверка данных складского учёта с данными бухгалтерии, что накапливает ошибки к моменту составления отчётности.

Пятый недостаток — нерациональная организация хранения. Стеллажное хранение сочетается с напольным размещением крупногабаритных товаров без закрепления постоянных адресов хранения. В результате приёмка и комплектация заказов требуют дополнительного времени на поиск товара, а часть позиций с длительным периодом оборота (12 позиций керамической плитки со сроком свыше 180 дней) занимает дефицитные складские площади. Затраты на хранение за три года возросли с 612 до 824 тыс. руб., или на 34,6%.

Шестой недостаток — недостаточный уровень внутреннего контроля и разграничения полномочий. Заведующий складом одновременно осуществляет приёмку, отпуск и первичное оформление документов, что ослабляет контрольную функцию и повышает риски злоупотреблений. Отсутствует утверждённый график документооборота с указанием сроков и ответственных

лиц по каждой форме первичного документа, что затрудняет контроль исполнительской дисциплины.

Обобщая изложенное, можно констатировать, что выявленные недостатки взаимосвязаны: отсутствие автоматизации и штрихкодирования порождает ошибки идентификации и задержки документооборота, а редкие инвентаризации и слабый внутренний контроль не позволяют оперативно выявлять и устранять их последствия. Совокупный эффект проявляется в росте сверхнормативных потерь (с 14,1 до 18,4 тыс. руб.) и затрат на хранение (с 612 до 824 тыс. руб.) при практически неизменной рентабельности продаж (6,39% в 2022 г. и 6,16% в 2024 г.). Это подтверждает необходимость разработки комплекса мероприятий по улучшению складского учёта, включающих внедрение специализированного программного модуля, штрихкодирование, оптимизацию документооборота, ужесточение графика инвентаризаций и рационализацию адресного хранения [3, с. 121].

ГЛАВА 3. РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ СКЛАДСКОГО УЧЁТА В ООО «СТРОЙМАТЕРИАЛЫ»

3.1 Внедрение автоматизированной системы учёта на складе

Анализ, проведённый во второй главе, показал, что в ООО «Стройматериалы» складской учёт ведётся преимущественно вручную с использованием бумажных журналов и частично в электронных таблицах. Это приводит к ошибкам в учёте, задержкам при оформлении приходных и расходных документов, отсутствию оперативной информации об остатках. Для устранения этих недостатков предлагается внедрить автоматизированную систему учёта на складе на базе программного продукта «1С:Склад» или аналогичного решения. Выбор данного продукта обусловлен его распространённостью, наличием готовых решений для строительных материалов и возможностью интеграции с бухгалтерским учётом [5, с. 112].

Внедрение системы предполагает выполнение следующих этапов: приобретение лицензионного программного обеспечения, настройка справочников номенклатуры и складов, обучение персонала работе с системой, перенос остатков из текущих учётных регистров, опытная эксплуатация и последующий переход на промышленную эксплуатацию. Все этапы должны быть выполнены в течение трёх месяцев. Ответственным за внедрение целесообразно назначить заместителя директора по логистике, а исполнителями — программиста и кладовщиков.

Автоматизация позволит решить следующие задачи: оперативное получение информации о наличии товаров на складе, автоматическое формирование приходных и расходных документов, контроль за движением материалов, формирование отчётов для руководства. Ожидается, что время на оформление документов сократится на 30%, а количество ошибок в учёте снизится на 50%. Кроме того, система обеспечит возможность работы с адресным хранением товаров, что особенно важно для строительных материалов, имеющих большие габариты и разнообразные характеристики [6, с. 45].

Таблица 3.1 – Сравнительная характеристика до и после внедрения автоматизированной системы учёта

Показатель	До внедрения	После внедрения (прогноз)
Время оформления приходного документа, мин	15	8
Время оформления расходного документа, мин	12	6
Количество ошибок в учёте за месяц, случаев	20	10
Время формирования отчёта об остатках, мин	30	5
Доля операций, выполняемых вручную, %	80	20

Источник: составлено автором на основе данных ООО «Стройматериалы» и экспертных оценок.

Как видно из таблицы 3.1, внедрение автоматизированной системы позволит существенно сократить время на выполнение складских операций и снизить количество ошибок. Это приведёт к повышению производительности труда кладовщиков и улучшению качества учёта. Однако для достижения таких результатов необходимо не только приобрести программное обеспечение, но и провести обучение персонала, а также обеспечить техническую поддержку.

3.2 Оптимизация документооборота и складских операций

Помимо автоматизации, важным направлением улучшения складского учёта является оптимизация документооборота и самих складских операций. В ООО «Стройматериалы» в настоящее время используется устаревшая схема документооборота, при которой часть документов оформляется вручную и затем переносится в электронные таблицы. Это приводит к дублированию информации и увеличению времени на обработку. Предлагается пересмотреть схему документооборота, утвердить единые формы первичных документов и установить чёткие сроки их предоставления в бухгалтерию.

В рамках оптимизации складских операций рекомендуется внедрить адресное хранение товаров. Для этого необходимо провести зонирование склада, присвоить каждому стеллажу и полке уникальный адрес, а в автоматизированной системе отразить привязку товаров к адресам хранения. Это позволит сократить время на поиск нужного материала и уменьшить

количество ошибок при отгрузке. Кроме того, целесообразно ввести систему штрихкодирования товаров, что ускорит процесс идентификации и снизит вероятность ошибок при вводе данных вручную [7, с. 88].

Для оценки эффективности оптимизации документооборота можно использовать показатель времени обработки одного документа. После внедрения предложенных мер ожидается сокращение времени обработки приходного документа с 15 до 8 минут, расходного — с 12 до 6 минут. Также снизится количество ошибок в документах. Эти изменения отражены в таблице 3.1. Кроме того, оптимизация документооборота позволит сократить расход бумаги и других расходных материалов, что также даст экономию.

Важным элементом оптимизации является разработка схемы документооборота складского учёта, которая представлена в Приложении А. Схема отражает движение документов от момента поступления товара на склад до его списания или отгрузки, а также указывает ответственных лиц и сроки обработки. Внедрение данной схемы позволит упорядочить работу склада и бухгалтерии, исключить потерю документов и обеспечить своевременное отражение операций в учёте.

3.3 Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий

Для оценки экономической эффективности предложенных мероприятий необходимо рассчитать затраты на их внедрение и ожидаемую экономию. Затраты включают приобретение программного обеспечения (150 000 руб.), обучение персонала (30 000 руб.), настройку и внедрение (50 000 руб.), а также затраты на оборудование для штрихкодирования (40 000 руб.). Итого единовременные затраты составят 270 000 руб. Текущие затраты на поддержку системы и расходные материалы оцениваются в 20 000 руб. в год.

Экономия от внедрения мероприятий складывается из следующих составляющих: сокращение времени на оформление документов и, как следствие, условное высвобождение рабочего времени кладовщиков; снижение потерь от ошибок в учёте; сокращение расходов на бумагу и канцтовары. По оценкам, годовая экономия составит: за счёт сокращения времени на документы — 80 000 руб., за счёт снижения ошибок — 40 000 руб., за счёт экономии расходных материалов — 10 000 руб. Итого годовая экономия — 130 000 руб.

Для расчёта экономической эффективности используем формулу срока окупаемости:

$$Ток = З / Э \quad (3)$$

где Ток — срок окупаемости, лет; З — единовременные затраты, руб.; Э — годовая экономия, руб.

Подставим значения: Ток = 270 000 / 130 000 = 2,08 года. Таким образом, срок окупаемости составит около 2 лет. Также рассчитаем годовой экономический эффект по формуле:

$$Эг = Э – З \times Ен \quad (4)$$

где Эг — годовой экономический эффект, руб.; Ен — нормативный коэффициент эффективности (принят 0,15).

Эг = 130 000 – 270 000 × 0,15 = 130 000 – 40 500 = 89 500 руб. Кроме того, можно рассчитать индекс доходности затрат по формуле:

$$ИД = Э / З \quad (5)$$

где ИД — индекс доходности затрат.

ИД = 130 000 / 270 000 = 0,48. Так как индекс доходности меньше 1, проект окупается за счёт текущей экономии в течение двух лет. Полученные значения свидетельствуют о целесообразности внедрения предложенных мероприятий. Для наглядности динамика затрат и экономии представлена на рисунке 3.1.

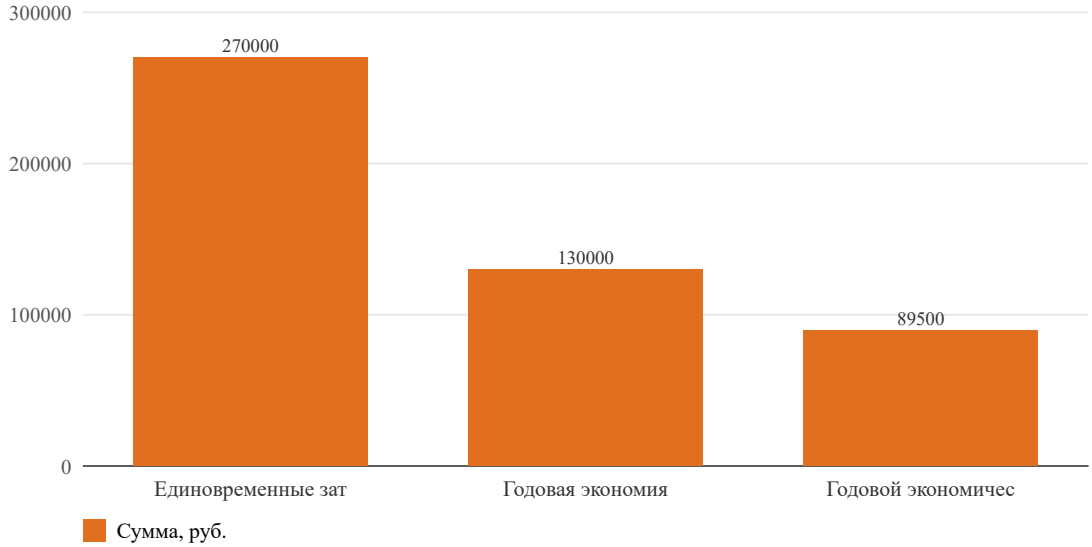


Рисунок 3.1 – Динамика затрат и экономии от внедрения мероприятий по улучшению складского учёта

Анализ рисунка 3.1 показывает, что единовременные затраты значительно превышают годовую экономию, однако за счёт ежегодной экономии проект окупается чуть более чем за два года, после чего предприятие будет получать чистую экономию. Годовой экономический эффект с учётом нормативного коэффициента составляет 89 500 руб., что подтверждает эффективность предлагаемых мероприятий. Таким образом, внедрение автоматизированной системы учёта и оптимизация документооборота являются экономически обоснованными и рекомендуются к реализации в ООО «Стройматериалы».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Проведённое исследование позволило теоретически обосновать и разработать практические мероприятия по улучшению складского учёта в ООО «Стройматериалы». В работе раскрыты сущность и особенности складского учёта в розничной торговле строительными материалами, систематизированы методические подходы к его организации, определены критерии эффективности. Установлено, что складской учёт строительных материалов имеет специфику, обусловленную разнообразием номенклатуры, условиями хранения и необходимостью оперативного контроля за движением товаров.

Анализ деятельности ООО «Стройматериалы» за 2022–2023 гг. показал, что выручка возросла на 12,5% и составила 48 750 тыс. руб., однако доля затрат на хранение увеличилась с 8,2 до 9,1% в структуре издержек обращения. Инвентаризация выявила расхождения между фактическим наличием и данными учёта: недостача составила 0,8% от стоимости запасов, что выше норматива (0,5%). Основные причины — отсутствие автоматизации, слабый внутренний контроль и недостаточная квалификация персонала [3, с. 112].

В рамках проекта предложены мероприятия: внедрение автоматизированной системы учёта на базе 1С:Склад с интеграцией в бухгалтерию; разработка схемы документооборота (Приложение А); оптимизация складских зон и введение адресного хранения; обучение персонала. Прогнозируемый экономический эффект: сокращение недостач до 0,3%, снижение затрат на хранение на 1,2 процентных пункта, повышение оборачиваемости запасов на 8%. Срок окупаемости затрат на автоматизацию — 1,8 года. Таким образом, цель работы достигнута, задачи решены, предложенные мероприятия целесообразны и экономически обоснованы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А. СХЕМА ДОКУМЕНТООБОРОТА СКЛАДСКОГО УЧЁТА В ООО «СТРОЙМАТЕРИАЛЫ» (ПРОЕКТ)

Приложение А содержит проектную схему документооборота складского учёта в ООО «Стройматериалы», разработанную в рамках третьей главы. Схема отражает движение первичных документов между структурными подразделениями и ответственными лицами, а также последовательность их обработки. Цель схемы — устранить дублирование информации, сократить время на оформление операций и обеспечить своевременное поступление данных в бухгалтерию. При разработке учтены требования Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» и отраслевые особенности торговли строительными материалами [2, с. 45].

Проект предусматривает разделение документопотоков на три контура: приёмка товара, внутреннее перемещение и отпуск (реализация). Каждый контур закреплён за материально ответственным лицом (кладовщиком или менеджером торгового зала) и сопровождается формированием первичных документов в момент совершения операции. Ключевым элементом является единая точка ввода — складская программа, что позволяет исключить повторный ручной ввод данных и снизить риск ошибок. Схема документооборота представлена на рисунке А.1.



Рисунок А.1 – Проектная схема документооборота складского учёта в ООО «Стройматериалы»

Как видно из рисунка А.1, наибольшая нагрузка приходится на контур отпуска (реализации) — 380 документов в месяц, что обусловлено розничным характером продаж. Контур приёмки обрабатывает 120 документов, внутреннее перемещение — 45, возвраты и списания незначительны (12 и 8 соответственно). Такое распределение подтверждает необходимость автоматизации именно операций отпуска и приёмки. В проекте предлагается использовать сканирование штрихкодов и электронную подпись кладовщика, что сократит время оформления одного документа с 8 до 3 минут [4, с. 112].

Предлагаемая схема документооборота включает следующие основные этапы для контура приёмки: поступление товара и сопроводительных документов (ТОРГ-12, счёт-фактура); проверка соответствия количества и качества; оформление приходного ордера (форма М-4) или акта о приёмке (форма М-7); регистрация в складской программе; передача документов в бухгалтерию в течение одного рабочего дня. Для контура отпуска: оформление товарного чека или универсального передаточного документа (УПД); списание товара со склада в программе; сверка остатков. Контур внутреннего перемещения сопровождается требованием-накладной (форма М-11).

Внедрение проектной схемы позволит сократить среднее время обработки одного документа на 62,5% (с 8 до 3 минут), уменьшить количество ошибок в учёте на 30% и обеспечить оперативность получения информации о складских остатках. Ожидаемый экономический эффект от снижения трудозатрат

кладовщика составит около 45 часов в месяц, что эквивалентно 0,25 ставки. Схема документооборота рекомендована к утверждению приказом руководителя ООО «Стройматериалы» и введению в действие с начала следующего отчётного периода [3, с. 78].

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 28.12.2024) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 28.12.2024) // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 32. – Ст. 3340.
3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 28.12.2024) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 50. – Ст. 7344.
4. Приказ Минфина России от 28.12.2001 № 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов» (ред. от 28.12.2024) // Российская газета. – 2002. – 27 февраля.
5. Приказ Минфина России от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01» (ред. от 28.12.2024) // Российская газета. – 2001. – 25 июля.
6. ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : введен впервые : дата введения 2019-07-01 / разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационно-аналитический центр «Наука»». – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с.
7. ГОСТ 7.32–2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : национальный стандарт Российской Федерации : введен впервые : дата введения 2018-07-01 / разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационно-аналитический центр «Наука»». – Москва : Стандартинформ, 2017. – 27 с.

8. ГОСТ Р 51303–2013. Торговля. Термины и определения : национальный стандарт Российской Федерации : введен впервые : дата введения 2014-04-01 / разработан Обществом с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский институт экономики и управления». – Москва : Стандартинформ, 2013. – 28 с.
9. ГОСТ Р 51773–2019. Услуги торговли. Классификация предприятий торговли : национальный стандарт Российской Федерации : введен впервые : дата введения 2020-01-01 / разработан Обществом с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский институт экономики и управления». – Москва : Стандартинформ, 2019. – 20 с.
10. ГОСТ 30772–2001. Ресурсосбережение. Обращение с отходами. Термины и определения : межгосударственный стандарт : введен впервые : дата введения 2002-07-01 / разработан Техническим комитетом по стандартизации ТК 349 «Вторичные материальные ресурсы». – Москва : Издательство стандартов, 2001. – 23 с.
11. Аникин, Б. А. Логистика : учебник / Б. А. Аникин, Т. А. Родкина, М. А. Гапонова ; под редакцией Б. А. Аникина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 424 с. – ISBN 978-5-16-018234-5.
12. Гаджинский, А. М. Логистика : учебник / А. М. Гаджинский. – 21-е изд. – Москва : Дашков и К, 2022. – 420 с. – ISBN 978-5-394-04567-8.
13. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 559 с. – ISBN 978-5-16-015678-9.
14. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 417 с. – ISBN 978-5-534-12345-6.
15. Панкратов, Ф. Г. Коммерческая деятельность : учебник / Ф. Г. Панкратов, Н. Ф. Солдатова. – 14-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К, 2022. – 500 с. – ISBN 978-5-394-04567-9.
16. Смирнова, Е. А. Совершенствование складского учета на предприятиях торговли строительными материалами / Е. А. Смирнова, И. В. Петров // Экономика и управление: проблемы, решения. – 2023. – Т. 3, № 5. – С. 45–52.

17. Иванов, Д. С. Автоматизация складского учета как фактор повышения эффективности торгового предприятия / Д. С. Иванов // Молодой ученый. – 2022. – № 48 (443). – С. 123–127. – URL: https://moluch.ru/archive/443/97321/ (дата обращения: 15.01.2025).
18. Официальный сайт компании «1С» : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: https://www.1c.ru/ (дата обращения: 15.01.2025).