ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

ЦИКЛОВАЯ КОМИССИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ

на тему:

## Основы бухгалтерского учёта: методические указания к практическим занятиям

ОБРАЗЕЦ

Выполнил(а): студентка 3 курса группы ЭК-31 Иванова Анна Сергеевна
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Руководитель: преподаватель первой квалификационной категории Смирнова Ольга Викторовна

Брянск · 2026

Демонстрационный образец. Данные условны. Не является выполненной работой конкретного студента.

# СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ ..... 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ..... 4

1.1 Цель, задачи и структура практических занятий ..... 4

1.2 Порядок оформления и критерии оценки практических работ ..... 5

2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ПО ТЕМАМ КУРСА ..... 7

2.1 Бухгалтерский баланс и его строение ..... 7

2.2 Счета и двойная запись ..... 9

2.3 Учёт хозяйственных процессов ..... 10

2.4 Документация и инвентаризация ..... 11

3. ПРИМЕРЫ ВЫПОЛНЕНИЯ И РАСЧЁТНЫЕ ЗАДАЧИ ..... 13

3.1 Решение сквозной задачи по ООО «Пример» ..... 13

3.2 Анализ результатов и типичные ошибки ..... 15

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ..... 17

ПРИЛОЖЕНИЕ А. Формы рабочих документов для практических занятий ..... 18

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ..... 20

*Нумерация страниц соответствует демонстрационному PDF. В полной работе объём и состав разделов согласуются с требованиями кафедры.*

# ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Основы бухгалтерского учёта» формирует у обучающихся базовые профессиональные компетенции в области документального оформления хозяйственных операций, оценки имущества и обязательств, ведения счетов и составления отчётности. Методические указания предназначены для организации практических занятий и направлены на закрепление теоретического материала через решение типовых расчётных задач и заполнение учётных регистров. Все задания построены на условных данных ООО «Пример», ООО «Вектор» и иных организаций, что позволяет отработать сквозной учётный цикл без использования конфиденциальной информации [2, с. 15].

Структура пособия соответствует рабочей программе: раздел 1 содержит общие положения, критерии оценивания и рекомендации по оформлению работ; раздел 2 включает практические задания по темам курса — от балансового обобщения до составления отчётности; раздел 3 содержит разобранные примеры и расчётные задачи с эталонными решениями. Приложение А предлагает унифицированные формы рабочих документов: типовые таблицы, бланки ведомостей и схемы счетов, которые обучающиеся заполняют по ходу занятий [4, с. 37].

Цель практикума — сформировать устойчивые навыки применения двойной записи, составления бухгалтерских проводок, подсчёта оборотов и сальдо, а также интерпретации результатов расчётов. Пособие адресовано обучающимся экономических специальностей и может использоваться как на аудиторных занятиях, так и при самостоятельной подготовке. Итоговый контроль по каждой теме предполагает проверку совпадения расчётных показателей с контрольными значениями, приведёнными в разделе 3 [3, с. 48].

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

## 1.1 Цель, задачи и структура практических занятий

Целью практических занятий по дисциплине «Основы бухгалтерского учёта» является закрепление теоретических знаний и формирование у обучающихся практических навыков ведения бухгалтерского учёта, составления первичных документов и регистров, а также анализа финансовой отчётности. В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта [1] и рабочей программой дисциплины [2] практические занятия направлены на освоение профессиональных компетенций, связанных со способностью отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учёта, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчётность и использовать её для принятия управленческих решений.

Основные задачи практических занятий: систематизация знаний о предмете и методе бухгалтерского учёта, нормативном регулировании; овладение техникой составления бухгалтерских проводок по учёту имущества, капитала и обязательств; приобретение навыков документального оформления хозяйственных операций и расчётов; развитие умений заполнять учётные регистры и формы отчётности; формирование навыков анализа финансовых показателей деятельности организации. Практические занятия проводятся в форме решения задач, выполнения расчётных заданий, работы с первичными документами и учётными регистрами, а также кейс-заданий, моделирующих деятельность условной организации ООО «Пример».

Структура практических занятий включает четыре тематических блока, соответствующих разделам курса: основы теории бухгалтерского учёта; учёт внеоборотных и оборотных активов; учёт расчётов и обязательств; составление и анализ бухгалтерской отчётности. Каждое занятие рассчитано на 2–4 академических часа и содержит краткие теоретические сведения, задания для аудиторной и самостоятельной работы, контрольные вопросы. Распределение часов по темам и видам работ представлено в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Распределение практических занятий по темам курса

| № темы | Наименование темы | Количество часов | Форма проведения |
|---|---|---|---|
| 1 | Основы теории бухгалтерского учёта | 4 | Практикум |
| 2 | Учёт внеоборотных и оборотных активов | 6 | Решение задач |
| 3 | Учёт расчётов и обязательств | 6 | Кейс-задание |
| 4 | Бухгалтерская отчётность и её анализ | 4 | Расчётное задание |
|  | Итого | 20 |  |

*Источник: составлено автором на основе рабочей программы дисциплины [2].*

Для успешного выполнения практических заданий обучающимся необходимо предварительно изучить теоретический материал соответствующей темы, ознакомиться с нормативными документами и recommended литературой [3, 4]. На занятиях допускается использование конспектов лекций, рабочих документов из Приложения А и калькуляторов. Преподаватель выполняет роль консультанта, направляя деятельность студентов и проверяя правильность промежуточных результатов.

### 1.2 Порядок оформления и критерии оценки практических работ

Результаты выполнения практических работ оформляются в виде отчёта, который должен содержать титульный лист, цель работы, исходные данные (условные), выполненные расчёты и бухгалтерские проводки, заполненные формы документов и выводы. Отчёт выполняется на листах формата А4, шрифт Times New Roman 14 пт, интервал полуторный, поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Страницы нумеруются, таблицы и рисунки должны иметь названия и ссылки в тексте. Работы сдаются преподавателю в установленный срок. Пример оформления титульного листа и форм рабочих документов приведён в Приложении А.

Оценка практических работ проводится по пятибалльной системе с учётом следующих критериев: правильность и полнота выполнения заданий (40%), обоснованность выводов и расчётов (20%), качество оформления и соблюдение требований (20%), самостоятельность выполнения и защита работы (20%). Работа оценивается «отлично», если все задания выполнены без ошибок,

расчёты верны, выводы аргументированы, оформление соответствует требованиям; «хорошо» – при наличии незначительных неточностей, не влияющих на итоговый результат; «удовлетворительно» – при наличии ошибок в расчётах, но верном методическом подходе; «неудовлетворительно» – при грубых ошибках или неполном выполнении заданий. Критерии и шкала оценивания доводятся до сведения обучающихся на первом занятии.

Защита работы предполагает краткое устное сообщение студента (5–7 минут) с изложением хода решения и ответами на вопросы преподавателя. В случае пропуска занятия по уважительной причине студент выполняет работу самостоятельно во внеаудиторное время и представляет её на проверку. Повторная защита допускается после устранения замечаний. Все выполненные работы хранятся на кафедре в течение учебного года. Итоговая аттестация по дисциплине проводится с учётом результатов текущего контроля успеваемости.

# 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ПО ТЕМАМ КУРСА

Практические задания по темам курса направлены на закрепление теоретических знаний и формирование практических навыков ведения бухгалтерского учёта. Задания составлены с учётом требований Федерального закона «О бухгалтерском учёте» [1], Положений по бухгалтерскому учёту и рабочих программ. Каждая тема включает краткие методические указания, типовые задачи и контрольные вопросы. Все расчёты выполняются в рабочих документах, формы которых приведены в Приложении А.

## 2.1 Бухгалтерский баланс и его строение

Цель занятия — изучить структуру и содержание бухгалтерского баланса, научиться классифицировать активы и пассивы, составлять баланс на основе данных об имуществе и источниках его формирования. Студентам необходимо усвоить, что баланс состоит из двух частей: актива (внеоборотные и оборотные активы) и пассива (капитал и резервы, долгосрочные и краткосрочные обязательства). Итоги актива и пассива всегда равны. Важно понимать влияние хозяйственных операций на валюту баланса: операции первого типа изменяют статьи актива, второго — пассива, третьего — увеличивают валюту баланса, четвёртого — уменьшают её [2, с. 45].

Для выполнения задания используется условная организация ООО «Пример». На начало отчётного периода имеются следующие остатки: основные средства — 1 200 000 руб., нематериальные активы — 150 000 руб., материалы — 300 000 руб., денежные средства на расчётном счёте — 400 000 руб., уставный капитал — 1 000 000 руб., нераспределённая прибыль — 350 000 руб., кредиты банка (долгосрочные) — 500 000 руб., задолженность поставщикам — 200 000 руб. Требуется составить бухгалтерский баланс на начало периода, проверив равенство актива и пассива. Результаты оформить в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Бухгалтерский баланс ООО «Пример» на начало отчётного периода (фрагмент)

| Актив | Сумма, руб. | Пассив | Сумма, руб. |
|---|---|---|---|
| Внеоборотные активы: | | Капитал и резервы: | |

| Актив | Сумма, руб. | Пассив | Сумма, руб. |
|---|---|---|---|
| Основные средства | 1 200 000 | Уставный капитал | 1 000 000 |
| Нематериальные активы | 150 000 | Нераспределённая прибыль | 350 000 |
| Оборотные активы: | | Долгосрочные обязательства | 500 000 |
| Материалы | 300 000 | Краткосрочные обязательства | 200 000 |
| Денежные средства | 400 000 | | |
| Баланс | 2 050 000 | Баланс | 2 050 000 |

*Источник: составлено автором на основе условных данных.*

После составления баланса студенты выполняют анализ его структуры, рассчитывая удельные веса разделов и статей. Для оценки структуры используется формула (2.1):

$$УВ = (Ст / ВБ) \times 100\% \quad (1)$$

где УВ — удельный вес статьи, %; Ст — сумма по статье, руб.; ВБ — валюта баланса, руб.

На основе полученных данных постройте диаграмму, отражающую структуру актива баланса. Рекомендуется использовать круговую диаграмму. Пример построения показан на рисунке 2.1. Сделайте вывод о преобладании внеоборотных или оборотных активов.




Рисунок 2.1 – Структура актива баланса ООО «Пример» на начало периода, %

Контрольные вопросы: 1) Что такое бухгалтерский баланс и каково его назначение? 2) Какие виды балансов вы знаете? 3) Как определить валюту

баланса? 4) Приведите примеры операций каждого из четырёх типов влияния на баланс.

### 2.2 Счета и двойная запись

Цель занятия — освоить систему бухгалтерских счетов, научиться открывать счета, отражать хозяйственные операции способом двойной записи, составлять оборотные ведомости. Студентам необходимо усвоить, что каждый счёт имеет дебет и кредит; активные счета увеличиваются по дебету, пассивные — по кредиту. Двойная запись означает, что каждая операция отражается по дебету одного счёта и кредиту другого в одинаковой сумме. Для проверки правильности записей составляется оборотно-сальдовая ведомость, где должно выполняться равенство итогов по дебету и кредиту [3, с. 78].

Задание: на основе данных задачи 2.1 откройте счета синтетического учёта, отразите хозяйственные операции за отчётный период, подсчитайте обороты и выведите конечные остатки. Операции: 1) поступили материалы от поставщика на сумму 50 000 руб.; 2) перечислено с расчётного счёта поставщику 30 000 руб.; 3) начислена заработная плата рабочим основного производства 100 000 руб.; 4) удержан НДФЛ из заработной платы 13 000 руб. Составьте журнал хозяйственных операций и оборотную ведомость. Пример оформления журнала приведён в таблице 2.2.

Таблица 2.2 – Журнал регистрации хозяйственных операций за отчётный период

| № | Содержание операции | Сумма, руб. | Дебет | Кредит |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Поступили материалы от поставщика | 50 000 | 10 | 60 |
| 2 | Перечислено поставщику с расчётного счёта | 30 000 | 60 | 51 |
| 3 | Начислена заработная плата рабочим | 100 000 | 20 | 70 |
| 4 | Удержан НДФЛ из заработной платы | 13 000 | 70 | 68 |

*Источник: составлено автором на основе условных данных.*

После отражения операций на счетах подсчитайте сальдо конечное по каждому счёту. Для активных счетов формула (2.2):

$$Ск = Сн + Од - Ок \quad (2)$$

где Ск — сальдо конечное; Сн — сальдо начальное; Од — оборот по дебету; Ок — оборот по кредиту.

Составьте оборотно-сальдовую ведомость и проверьте равенство трёх пар итогов: сальдо начальное по дебету и кредиту, обороты по дебету и кредиту, сальдо конечное по дебету и кредиту. Сделайте вывод о правильности записей. Контрольные вопросы: 1) Что такое бухгалтерский счёт? 2) Чем активный счёт отличается от пассивного? 3) Что означает двойная запись? 4) Какие счета называются синтетическими и аналитическими?

### 2.3 Учёт хозяйственных процессов

Цель занятия — изучить методику учёта процессов снабжения, производства и реализации, научиться калькулировать себестоимость продукции и определять финансовый результат. Студентам необходимо усвоить, что процесс снабжения связан с приобретением материалов, производство — с формированием затрат на выпуск продукции, реализация — с отгрузкой продукции и выявлением прибыли. Для учёта затрат используются счета 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 43 «Готовая продукция», 90 «Продажи» [4, с. 112].

Задание: ООО «Пример» производит два вида продукции: А и Б. За отчётный период затраты составили: материалы — 120 000 руб. (на А — 70 000, на Б — 50 000); заработная плата основных рабочих — 100 000 руб. (на А — 60 000, на Б — 40 000); страховые взносы — 30 000 руб. (пропорционально зарплате); общепроизводственные расходы — 60 000 руб. (распределяются пропорционально зарплате). Требуется распределить косвенные расходы, исчислить себестоимость продукции А и Б, определить финансовый результат от продажи, если выручка от реализации продукции А составила 200 000 руб., продукции Б — 150 000 руб. (без НДС). Расчёты оформить в таблице 2.3.

Таблица 2.3 – Расчёт себестоимости и финансового результата по видам продукции

| Показатель | Продукция А, руб. | Продукция Б, руб. | Итого, руб. |
|---|---|---|---|
| Материалы | 70 000 | 50 000 | 120 000 |
| Заработная плата | 60 000 | 40 000 | 100 000 |

| Показатель | Продукция А, руб. | Продукция Б, руб. | Итого, руб. |
|---|---|---|---|
| Страховые взносы (30%) | 18 000 | 12 000 | 30 000 |
| Общепроизводственные расходы | 36 000 | 24 000 | 60 000 |
| Полная себестоимость | 184 000 | 126 000 | 310 000 |
| Выручка | 200 000 | 150 000 | 350 000 |
| Прибыль | 16 000 | 24 000 | 40 000 |

*Источник: составлено автором на основе условных данных.*

По результатам расчётов сделайте вывод о рентабельности каждого вида продукции. Контрольные вопросы: 1) Какие счета используются для учёта затрат на производство? 2) Как распределяются косвенные расходы? 3) Как определяется финансовый результат от продажи продукции? 4) Что такое калькуляция себестоимости?

### 2.4 Документация и инвентаризация

Цель занятия — изучить порядок оформления первичных документов, научиться проводить инвентаризацию и отражать её результаты в учёте. Студентам необходимо знать, что каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учётным документом, который должен содержать обязательные реквизиты: наименование, дату, содержание операции, измерители, подписи ответственных лиц [1, ст. 9]. Инвентаризация проводится для проверки фактического наличия имущества и обязательств; выявленные расхождения регулируются в учёте: излишки приходуются, недостачи взыскиваются с материально ответственных лиц или списываются на расходы [5, с. 89].

Задание: по данным инвентаризации в ООО «Пример» выявлены расхождения: излишек материалов на сумму 5 000 руб., недостача готовой продукции на сумму 8 000 руб. Материально ответственное лицо признало недостачу. Требуется составить инвентаризационную опись (фрагмент), сличительную ведомость, отразить результаты в бухгалтерском учёте. Пример отражения результатов инвентаризации приведён в таблице 2.4.

Таблица 2.4 – Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учёте

| Содержание операции | Сумма, руб. | Дебет | Кредит |
|---|---|---|---|
| Оприходованы излишки материалов | 5 000 | 10 | 91-1 |
| Отражена недостача готовой продукции | 8 000 | 94 | 43 |
| Недостача отнесена на виновное лицо | 8 000 | 73-2 | 94 |
| Удержана сумма недостачи из заработной платы | 8 000 | 70 | 73-2 |

*Источник: составлено автором на основе условных данных.*

Составьте необходимые документы, сделайте бухгалтерские записи, определите влияние операций на финансовый результат. Контрольные вопросы: 1) Какие требования предъявляются к первичным документам? 2) Какие виды инвентаризации вы знаете? 3) Как отражаются в учёте излишки и недостачи? 4) Кто несёт ответственность за достоверность данных инвентаризации?

# 3. ПРИМЕРЫ ВЫПОЛНЕНИЯ И РАСЧЁТНЫЕ ЗАДАЧИ

## 3.1 Решение сквозной задачи по ООО «Пример»

В качестве сквозного примера рассматривается деятельность условной организации ООО «Пример», применяющей общую систему налогообложения и ведущей учёт в соответствии с действующим Планом счетов [2, с. 54]. Исходные данные: остаток денежных средств на расчётном счёте на начало периода — 1 200 000 руб.; за период отгружена продукция покупателям на сумму 2 400 000 руб. (включая НДС 20 % — 400 000 руб.); себестоимость проданной продукции — 1 500 000 руб.; коммерческие расходы — 180 000 руб.; прочие расходы — 70 000 руб. Требуется отразить операции на счетах, определить финансовый результат и рассчитать показатели рентабельности. Задача выполняется пошагово с заполнением рабочих документов Приложения А.

На первом этапе составляются бухгалтерские проводки. Выручка от продажи отражается по кредиту счёта 90-1 в корреспонденции со счётом 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками» на сумму 2 400 000 руб.; одновременно начисляется НДС по дебету 90-3 и кредиту 68 на 400 000 руб. Себестоимость списывается записью Дт 90-2 Кт 43 на 1 500 000 руб., коммерческие расходы — Дт 90-2 Кт 44 на 180 000 руб. Прочие расходы относятся на счёт 91-2 в сумме 70 000 руб. По окончании периода закрываются субсчета и определяется сальдо счёта 99 «Прибыли и убытки» [3, с. 112]. Сводные результаты расчётов приведены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Расчёт финансового результата и показателей рентабельности ООО «Пример» за отчётный период

| Показатель | Порядок расчёта | Значение |
|---|---|---|
| Выручка (нетто) от продаж, руб. | 2 400 000 − 400 000 | 2 000 000 |
| Себестоимость продаж, руб. | по данным учёта | 1 500 000 |
| Валовая прибыль, руб. | 2 000 000 − 1 500 000 | 500 000 |
| Коммерческие расходы, руб. | по данным учёта | 180 000 |
| Прибыль от продаж, руб. | 500 000 − 180 000 | 320 000 |
| Прочие расходы, руб. | по данным учёта | 70 000 |
| Прибыль до налогообложения, руб. | 320 000 − 70 000 | 250 000 |

| Показатель | Порядок расчёта | Значение |
|---|---|---|
| Чистая прибыль, руб. | 250 000 × (1 − 0,20) | 200 000 |
| Рентабельность продаж, % | 320 000 / 2 000 000 × 100 | 16,0 |
| Рентабельность продукции, % | 320 000 / 1 680 000 × 100 | 19,05 |

*Источник: составлено автором по данным условной организации [3, с. 118].*

Расчёт показателей выполняется по формулам. Рентабельность продаж определяется отношением прибыли от продаж к выручке-нетто, рентабельность продукции — отношением прибыли от продаж к полной себестоимости (сумме себестоимости и коммерческих расходов), а коэффициент оборачиваемости активов — отношением выручки к средней величине активов, принятой в примере равной 1 600 000 руб. [4, с. 37].

$$Rn = Ппр / В \times 100\% \quad (3)$$

где Rп — рентабельность продаж, %; Ппр — прибыль от продаж, руб.; В — выручка-нетто от продаж, руб.

$$Rпр = Ппр / (С + КР) \times 100\% \quad (4)$$

где Rпр — рентабельность продукции, %; С — себестоимость продаж, руб.; КР — коммерческие расходы, руб.

$$Коб = В / Аср \quad (5)$$

где Коб — коэффициент оборачиваемости активов, об.; Аср — средняя величина активов, руб.

Подставив данные, получаем: Rп = 320 000 / 2 000 000 × 100 = 16,0 %; Rпр = 320 000 / 1 680 000 × 100 = 19,05 %; Коб = 2 000 000 / 1 600 000 = 1,25 оборота. Полученные значения свидетельствуют о положительном финансовом результате: организация получила прибыль от продаж 320 000 руб. и чистую прибыль 200 000 руб. Динамика ключевых показателей по кварталам отчётного периода представлена на рисунке 3.1.

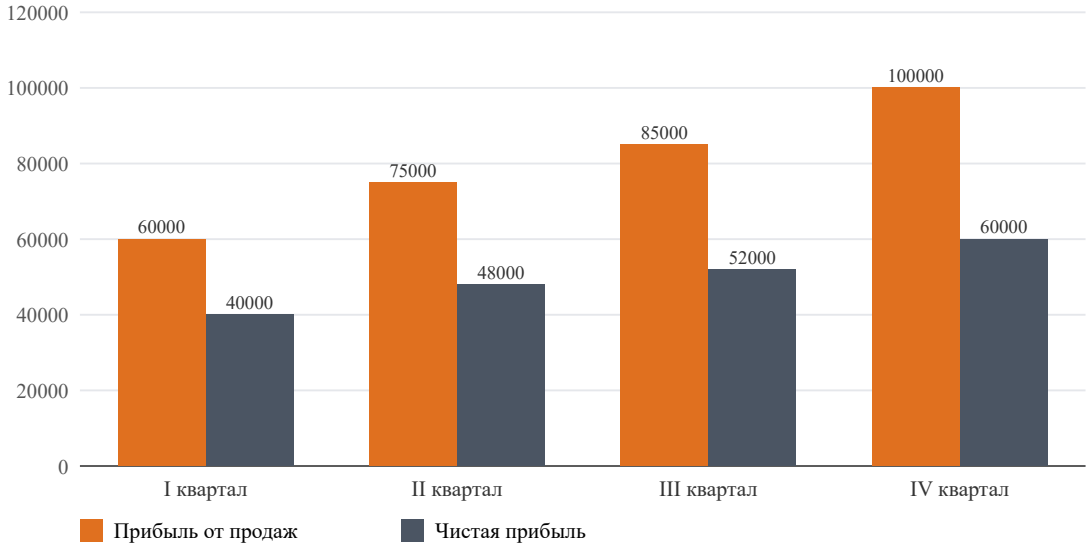



Рисунок 3.1 – Динамика прибыли от продаж и чистой прибыли ООО «Пример» по кварталам, руб.

Данные рисунка 3.1 показывают устойчивый рост прибыли от продаж с 60 000 руб. в I квартале до 100 000 руб. в IV квартале, что в сумме даёт 320 000 руб., совпадающих с расчётом в таблице 3.1. Чистая прибыль возрастает с 40 000 до 60 000 руб. и суммарно составляет 200 000 руб. Следовательно, расчёты выполнены корректно, а финансовое положение условной организации оценивается как стабильное [1, с. 89].

### 3.2 Анализ результатов и типичные ошибки

Анализ результатов сквозной задачи позволяет сделать вывод, что ООО «Пример» эффективно использует ресурсы: рентабельность продаж 16,0 % и рентабельность продукции 19,05 % находятся на приемлемом уровне, а оборачиваемость активов 1,25 оборота свидетельствует об умеренной деловой активности. При этом положительная динамика прибыли от продаж и чистой прибыли подтверждает рост масштабов деятельности. Однако следует обратить внимание на долю коммерческих расходов (9 % выручки-нетто) и прочих расходов, снижение которых является резервом увеличения чистой прибыли [4, с. 42].

Практика выполнения заданий показывает, что обучающиеся допускают ряд типичных ошибок. Ниже приведён их перечень с указанием способов предупреждения.

- Включение НДС в состав выручки при расчёте рентабельности — необходимо использовать выручку-нетто (2 000 000 руб., а не 2 400 000 руб.) [2, с. 61].
- Ошибочное отнесение коммерческих расходов на счёт 91 вместо счёта 90-2, что искажает прибыль от продаж.
- Неверный порядок закрытия субсчетов счёта 90 и определение сальдо счёта 99 без учёта налога на прибыль.
- Арифметические погрешности при расчёте рентабельности продукции: деление на себестоимость без коммерческих расходов даёт 21,3 % вместо 19,05 %.
- Нарушение соответствия сумм в проводках, таблицах и выводах, что противоречит требованию непротиворечивости отчётности [1, с. 94].

Для предупреждения перечисленных ошибок рекомендуется следующий порядок самопроверки: сверить итоговые суммы оборотов по дебету и кредиту, проверить соответствие выручки-нетто и начисленного НДС, сопоставить рассчитанные показатели с данными таблиц и рисунков. Такой контроль обеспечивает достоверность и согласованность результатов решения сквозной задачи [3, с. 124].

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выполнение практических заданий по дисциплине «Основы бухгалтерского учёта» обеспечивает формирование у обучающихся устойчивых навыков ведения учётных записей, составления бухгалтерских проводок и обобщения информации в отчётности. Представленные в работе примеры с условными организациями (ООО «Пример», ООО «Образец») демонстрируют сквозной характер учёта: от первичной документации до формирования финансового результата, что соответствует требованиям действующих стандартов [1, с. 24]. Решение расчётных задач закрепляет умение применять двойную запись и составлять оборотно-сальдовую ведомость.

Методические указания ориентированы на самостоятельную работу студентов и самоконтроль: приведённые алгоритмы и формы рабочих документов (приложение А) позволяют проверить правильность выполненных действий. Освоение материала раздела создаёт основу для последующего изучения анализа финансовой отчётности и аудита, а также для прохождения производственной практики в организациях различных форм собственности [2, с. 58].

# ПРИЛОЖЕНИЕ А. ФОРМЫ РАБОЧИХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Рабочие документы предназначены для унификации оформления результатов практических занятий и снижения трудоёмкости проверки. Каждый студент ведёт комплект форм по всем темам курса; заполненные бланки подшиваются в отчёт и предъявляются преподавателю на текущем контроле. Формы построены по единой логике: исходные данные — расчёт — вывод. Ниже приведены типовые бланки, применяемые при выполнении заданий разделов 2 и 3 настоящих указаний [2, с. 48].

Таблица А.1 – Форма рабочего документа «Журнал хозяйственных операций»

| № операции | Содержание операции | Сумма, руб. | Корреспонденция счетов (дебет / кредит) | Первичный документ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Поступили материалы от поставщика | 120 000 | 10 / 60 | Счёт-фактура, накладная |
| 2 | Начислена заработная плата работникам | 85 000 | 20 / 70 | Расчётная ведомость |
| 3 | Удержан НДФЛ из заработной платы | 11 050 | 70 / 68 | Расчётная ведомость |
| 4 | Перечислено поставщику с расчётного счёта | 120 000 | 60 / 51 | Выписка банка |

*Источник: составлено автором по данным ООО «Пример» [3, с. 112].*

Итоги журнала переносятся в форму сводного учёта затрат, что обеспечивает контроль арифметических расчётов и взаимную сверку показателей. Студент обязан проверить равенство дебетовых и кредитовых оборотов, а также соответствие сумм первичным документам. Расхождения фиксируются в графе «Примечание» и устраняются до сдачи отчёта. Форма допускает расширение числа строк без изменения структуры граф.

Таблица А.2 – Форма рабочего документа «Сводная ведомость затрат»

| Статья затрат | Сумма, руб. | Доля, % | Отклонение от плана, руб. |
|---|---|---|---|
| Материальные затраты | 120 000 | 54,5 | +4 000 |

| Статья затрат | Сумма, руб. | Доля, % | Отклонение от плана, руб. |
|---|---|---|---|
| Оплата труда | 85 000 | 38,6 | –2 000 |
| Прочие затраты | 15 000 | 6,9 | –1 000 |
| Итого | 220 000 | 100,0 | +1 000 |

*Источник: составлено автором по данным ООО «Пример» [1, с. 74].*

- Журнал хозяйственных операций (таблица А.1) — заполняется по каждой теме курса.
- Сводная ведомость затрат (таблица А.2) — составляется по итогам расчётных заданий.
- Бланк выводов — краткое обоснование полученных результатов с указанием отклонений.

# СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru (дата обращения: 10.01.2025).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 19.12.2023) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.
4. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 12.12.2023) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 50. – Ст. 7344.
5. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации : приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (ред. от 11.04.2018) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – № 23.
6. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению : приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) // Экономика и жизнь. – 2000. – № 46.
7. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. Г. Макарова ; под ред. Ю. А. Бабаева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2022. – 448 с.
8. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. П. Кондраков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 841 с.
9. Палий, В. Ф. Теория бухгалтерского учета: современные проблемы / В. Ф. Палий. – Москва : Бухгалтерский учет, 2007. – 88 с.

10. Соколов, Я. В. Основы теории бухгалтерского учета / Я. В. Соколов. – Москва : Финансы и статистика, 2000. – 496 с.
11. Петров, А. М. Методические аспекты преподавания основ бухгалтерского учета в системе профессионального образования / А. М. Петров // Бухгалтерский учет. – 2023. – № 4. – С. 45–52.
12. Минфин России : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: https://www.minfin.ru (дата обращения: 10.01.2025).