МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

ЦИКЛОВАЯ КОМИССИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ

по бухгалтерскому учёту

на тему:

Решение задач по бухгалтерскому учёту: хозяйственные операции, проводки и оборотно-сальдовая ведомость (вариант 2)

Выполнил(а): студентка 3 курса группы ЭК-31 Иванова Анна Сергеевна
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Руководитель: преподаватель экономических дисциплин первой категории Смирнова Ольга Викторовна

Брянск · 2026

ОБРАЗЕЦ

ВВЕДЕНИЕ

Бухгалтерский учёт представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации о хозяйственных операциях организации. Практическое освоение методики отражения таких операций на счетах и составления отчётности является необходимой составляющей подготовки специалистов экономического профиля. Настоящая работа посвящена решению комплексной задачи по бухгалтерскому учёту на материалах условной организации ООО «Пример» за отчётный период (вариант 2).

Цель работы — закрепить практические навыки отражения хозяйственных операций в системе двойной записи, подсчёта оборотов и конечных остатков по счетам и составления оборотно-сальдовой ведомости. Для достижения цели поставлены задачи: изучить теоретические основы отражения операций на счетах [4, с. 37]; сформировать журнал хозяйственных операций с корреспонденцией счетов; определить обороты и сальдо по синтетическим счетам; составить оборотно-сальдовую ведомость и проверить её равенства.

Объектом исследования выступает условное ООО «Пример», предметом — совокупность хозяйственных операций отчётного периода и порядок их отражения на счетах бухгалтерского учёта. Информационной базой послужили нормативные документы по ведению учёта, учебная литература и условные исходные данные задачи. Работа включает теоретическую главу, расчётную главу с решением задачи и приложение с оборотно-сальдовой ведомостью.

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОТРАЖЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЁТЕ

1.1. Понятие, классификация и документальное оформление хозяйственных операций

Хозяйственная операция представляет собой целенаправленное действие, связанное с движением имущества, обязательств и капитала организации, которое находит отражение в бухгалтерском учёте. Согласно Федеральному закону № 402-ФЗ, каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учётным документом, а объектами учёта выступают факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования, доходы и расходы [1, с. 12]. В теории учёта операции принято рассматривать как элементарные события, изменяющие состав средств или их источников и требующие двойственного отражения на счетах [4, с. 37]. Именно через операции реализуется непрерывность и сплошная регистрация учётной информации.

Классификация хозяйственных операций строится по нескольким основаниям. По отношению к средствам выделяют операции, изменяющие только актив баланса, только пассив, либо одновременно актив и пассив. По времени совершения различают операции на начало, в течение и на конец отчётного периода. По степени влияния на финансовый результат обособляют операции, формирующие доходы и расходы, и операции, не изменяющие результат. Такая группировка позволяет методически верно определять корреспонденцию счетов и контролировать равенство итогов [2, с. 58].

Таблица 1.1 – Классификация хозяйственных операций по влиянию на баланс

Тип операции	Изменение актива	Изменение пассива	Пример
Первый	Увеличение одной статьи	Увеличение другой статьи	Поступление материалов от поставщика
Второй	Уменьшение одной статьи	Уменьшение другой статьи	Оплата задолженности с расчётного счёта
Третий	Увеличение	Увеличение	Получение краткосрочного кредита
Четвёртый	Уменьшение	Уменьшение	Выдача заработной платы из кассы

Источник: составлено автором по данным [2, с. 60]

Документальное оформление операций подчиняется требованиям полноты, своевременности и достоверности. Первичный документ должен содержать обязательные реквизиты: наименование, дату составления, наименование организации, содержание факта хозяйственной жизни, стоимостное измерение, указание лиц, ответственных за совершение операции. На основании первичных документов составляются сводные учётные регистры, а данные из них переносятся в отчётность [1, с. 20]. Нарушение порядка оформления влечёт искажение учётных данных и снижает качество информационной базы управления.

1.2. Метод двойной записи и порядок составления бухгалтерских проводок

Метод двойной записи предполагает отражение каждой хозяйственной операции одновременно по дебету одного и по кредиту другого счёта в одинаковой сумме. Взаимосвязь двух счетов называется корреспонденцией, а запись — бухгалтерской проводкой [4, с. 74]. Двойная запись обеспечивает контроль равенства оборотов и остатков, а также позволяет установить экономическое содержание операции. Различают простые проводки, затрагивающие два счёта, и сложные, в которых один счёт корреспондирует с несколькими [3, с. 45].

Порядок составления проводки включает несколько шагов: определение объектов учёта, затронутых операцией; выбор активных, пассивных или активно-пассивных счетов; установление направления изменения (увеличение или уменьшение); фиксация суммы по дебету и кредиту. Для аналитического контроля используется бухгалтерская запись в виде Дт счёт — Кт счёт — сумма. Балансовое обобщение при этом опирается на основное уравнение, представленное формулой 1.1.

$$A = П = К + О \tag{1}$$

где А — активы организации; П — пассивы (источники); К — капитал; О — обязательства

Корректность корреспонденции проверяется через равенство дебетовых и кредитовых оборотов, что служит основой построения оборотной ведомости. Ошибки в проводках классифицируют как ошибки в корреспонденции, в сумме и в периоде; для их выявления применяют встречную сверку, арифметический контроль и инвентаризацию [3, с. 49]. Систематизация проводок по журналу хозяйственных операций создаёт предпосылки для последующего обобщения данных и составления отчётности.

1.3. Назначение и методика составления оборотно-сальдовой ведомости

Оборотно-сальдовая ведомость представляет собой учётный регистр, обобщающий остатки и обороты по всем синтетическим счетам за отчётный период. Её назначение состоит в проверке правильности двойной записи, контроле полноты переноса данных из журнала операций и подготовке информации для составления бухгалтерского баланса [4, с. 102]. Ведомость строится по данным Главной книги и содержит графы начального сальдо, оборотов и конечного сальдо отдельно по дебету и кредиту. Равенство итогов подтверждает корректность учётных записей.

Методика составления ведомости включает последовательное заполнение строк по каждому счёту, подсчёт итогов и сверку контрольных соотношений. Три пары равенств — по начальному сальдо, оборотам и конечному сальдо — служат индикаторами правильности учёта. При выявлении расхождений устанавливают причину: пропуск проводки, неверная корреспонденция или арифметическая ошибка. Конечное сальдо определяется по формуле 1.2, применяемой для активных счетов.

$$Ск = Сн + Обд - Обк \quad (2)$$

где Ск — конечное сальдо; Сн — начальное сальдо; Обд — дебетовый оборот; Обк — кредитовый оборот

Структура ведомости по характеру распределения оборотов за отчётный период приведена на рисунке 1.1. Преобладание оборотов по расчётным и материальным счетам отражает специфику деятельности условной организации и подтверждает аналитическую ценность ведомости как инструмента контроля [2, с. 88].

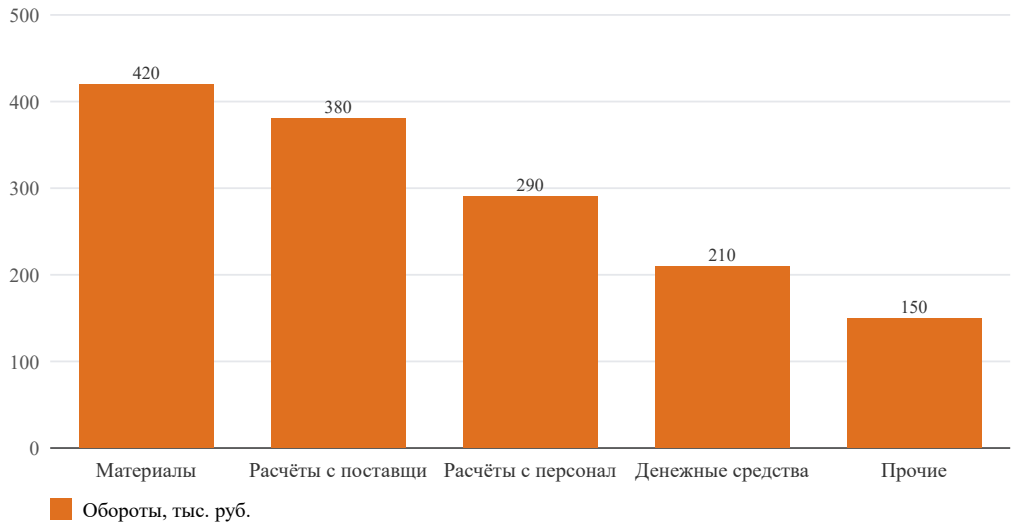


Рисунок 1.1 – Распределение оборотов по группам счетов ООО «Пример» за отчётный период, тыс. руб.

Таким образом, теоретические основы отражения хозяйственных операций охватывают понятие и классификацию операций, документальное оформление, метод двойной записи и построение оборотно-сальдовой ведомости. Взаимосвязь этих элементов обеспечивает достоверность учётной информации и служит методической базой для решения практической задачи, рассматриваемой в главе 2.

ГЛАВА 2. РЕШЕНИЕ ЗАДАЧИ ПО ОТРАЖЕНИЮ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ ООО «ПРИМЕР» ЗА ОТЧЁТНЫЙ ПЕРИОД

2.1. Краткая характеристика условной организации и исходные данные задачи

Объектом решения задачи выступает условное общество с ограниченной ответственностью «Пример», зарегистрированное в г. Брянске и осуществляющее производство мебельной фурнитуры. Организация является субъектом малого предпринимательства, применяет общую систему налогообложения и ведёт бухгалтерский учёт в полном объёме способом двойной записи в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учёте» и действующими федеральными стандартами [1, с. 12]. Учётная политика общества формирует рабочий план счетов на основе Плана счетов бухгалтерского учёта, утверждённого приказом Минфина России [2, с. 48]. Отчётным периодом принят календарный месяц — март условного года.

Для решения задачи заданы вступительные остатки по синтетическим счетам на начало отчётного периода, представленные в таблице 2.1. Исходные данные сформированы так, чтобы обеспечить равенство актива и пассива вступительного баланса и возможность последующей проверки итогов оборотно-сальдовой ведомости. Суммы указаны в рублях.

Таблица 2.1 – Вступительные остатки ООО «Пример» на начало отчётного периода, руб.

Счёт	Наименование счёта	Дебет	Кредит
01	Основные средства	480 000	—
02	Амортизация основных средств	—	96 000
10	Материалы	150 000	—
20	Основное производство	60 000	—
43	Готовая продукция	40 000	—
50	Касса	12 000	—
51	Расчётные счета	170 000	—
60	Расчёты с поставщиками	—	70 000
68	Расчёты по налогам и сборам	—	18 000
70	Расчёты с персоналом по оплате труда	—	60 000
80	Уставный капитал	—	600 000

Счёт	Наименование счёта	Дебет	Кредит
84	Нераспределённая прибыль	—	68 000
Итого		912 000	912 000

Источник: условные данные ООО «Пример».

В отчётном периоде обществом совершены хозяйственные операции, охватывающие процессы снабжения, производства и реализации. Совокупность операций позволяет проследить полный цикл кругооборота средств и отработать методику составления журнала регистрации и оборотно-сальдовой ведомости. Перечень операций с указанием сумм приведён в таблице 2.2.

2.2. Журнал регистрации хозяйственных операций и корреспонденция счетов

Журнал регистрации хозяйственных операций строится по хронологическому принципу с указанием содержания операции, корреспондирующих счетов и суммы. Методической основой служит принцип двойной записи, согласно которому каждая операция отражается по дебету одного и кредиту другого счёта в равной сумме [3, с. 74]. Корреспонденция счетов определяется исходя из экономического содержания операции и требований инструкции по применению Плана счетов [2, с. 51].

Таблица 2.2 – Журнал регистрации хозяйственных операций ООО «Пример» за отчётный период

№	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	Оприходованы материалы от поставщика	10	60	80 000
2	Отражён НДС по приобретённым материалам	19	60	16 000
3	Отпущены материалы в основное производство	20	10	90 000
4	Начислена заработная плата производственных рабочих	20	70	70 000
5	Начислены страховые взносы (30 %)	20	69	21 000
6	Начислена амортизация основных средств	20	02	9 000
7	Выпущена из производства готовая продукция	43	20	180 000
8	Списана себестоимость реализованной продукции	90	43	160 000
9	Признана выручка от продажи продукции	62	90	240 000
10	Начислен НДС с продажи	90	68	40 000
11	Поступила оплата от покупателя	51	62	240 000
12	Перечислено поставщику за материалы	60	51	96 000

№	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
13	Выплачена заработная плата персоналу	70	51	60 000

Источник: условные данные ООО «Пример».

По операции 5 сумма страховых взносов рассчитана по формуле (2.1):

$$СВ = ЗП \times Т / 100 \quad (3)$$

где СВ — сумма страховых взносов, руб.; ЗП — начисленная заработная плата, руб.; Т — совокупный тариф страховых взносов, %.

Подставив значения, получаем СВ = 70 000 × 30 / 100 = 21 000 руб. По операции 7 фактическая себестоимость выпущенной продукции определена по формуле (2.2) как сумма затрат основного производства, накопленных за период: 60 000 + 90 000 + 70 000 + 21 000 + 9 000 = 250 000 руб. Поскольку незавершённое производство на конец периода оценено в 70 000 руб., себестоимость выпуска составила 180 000 руб.

$$СГП = НЗПн + З – НЗПк \quad (4)$$

где СГП — себестоимость выпущенной готовой продукции, руб.; НЗПн, НЗПк — незавершённое производство на начало и конец периода, руб.; З — затраты периода, руб.

Финансовый результат от продаж определяется по формуле (2.3) и составляет 240 000 – 40 000 – 160 000 = 40 000 руб. прибыли, что отражается записью по дебету счёта 90 и кредиту счёта 99.

$$ФР = В – НДС – С \quad (5)$$

где ФР — финансовый результат, руб.; В — выручка, руб.; НДС — налог на добавленную стоимость, руб.; С — себестоимость продаж, руб.

2.3. Составление оборотно-сальдовой ведомости и проверка её итогов

Оборотно-сальдовая ведомость обобщает данные журнала и служит основой для составления бухгалтерского баланса. По каждому счёту подсчитываются обороты по дебету и кредиту и выводится конечное сальдо. Правильность составления проверяется по трём равенствам: равенство итогов дебетовых и кредитовых начальных остатков, равенство итогов оборотов и равенство итогов конечных остатков [4, с. 132]. Полная ведомость приведена в приложении А, а сводные итоги — в таблице 2.3.

Таблица 2.3 – Итоги оборотно-сальдовой ведомости ООО «Пример», руб.

Показатель	Сальдо начальное	Обороты	Сальдо конечное
Дебет	912 000	1 146 000	1 096 000
Кредит	912 000	1 146 000	1 096 000

Источник: расчёт автора по данным приложения А.

Проверка показывает, что итоги дебетовых и кредитовых оборотов совпадают и равны 1 146 000 руб., а конечные остатки — 1 096 000 руб., что подтверждает корректность корреспонденции счетов. Структура конечных остатков по видам активов и обязательств представлена на рисунке 2.1. Наибольший удельный вес занимают основные средства по остаточной стоимости (384 000 руб.) и материалы (140 000 руб.).

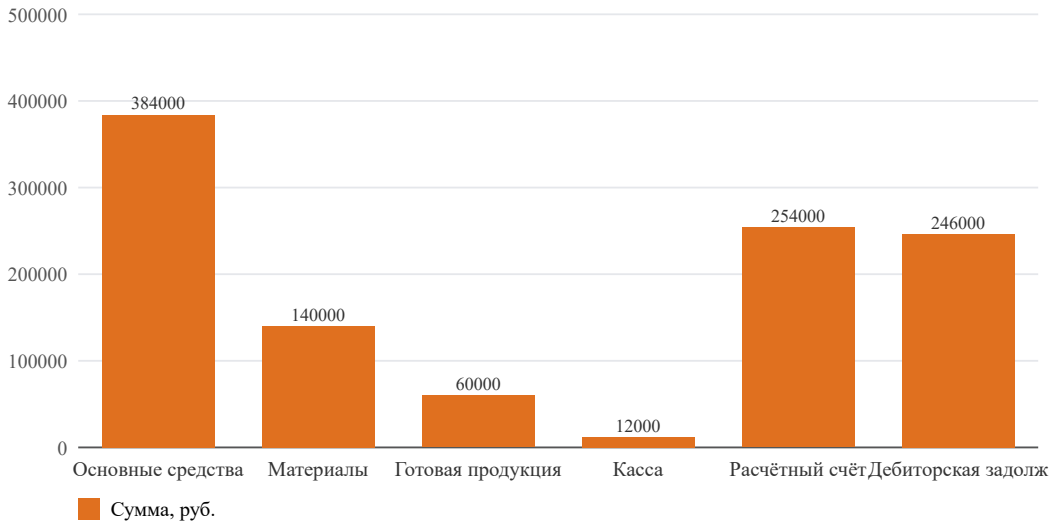


Рисунок 2.1 – Структура конечных остатков активов ООО «Пример», руб.

Конечное сальдо по счёту 20 определено как 60 000 + 190 000 – 180 000 = 70 000 руб. и отражает незавершённое производство. Сальдо по счёту 51 составило 170 000 + 240 000 – 96 000 – 60 000 = 254 000 руб. Дебиторская задолженность по счёту 62 отсутствует, поскольку покупатель полностью оплатил продукцию; вместе с тем по счёту 19 числится НДС к возмещению в сумме 16 000 руб. Кредитовые остатки включают уставный капитал 600 000 руб., задолженность перед поставщиками 70 000 руб., перед бюджетом по НДС 58 000 руб. и по оплате труда 70 000 руб.

Таким образом, решение задачи подтверждает, что последовательное отражение операций в журнале и последующее составление оборотно-сальдовой ведомости обеспечивают контроль достоверности учётных данных. Совпадение

итогов по дебету и кредиту на всех этапах свидетельствует об отсутствии арифметических и методологических ошибок, а полученная прибыль 40 000 руб. соответствует разнице между выручкой и затратами отчётного периода.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выполненное задание позволило комплексно отработать методику отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта и составления оборотно-сальдовой ведомости. В теоретической части рассмотрены сущность и классификация хозяйственных операций, принцип двойной записи, строение активных, пассивных и активно-пассивных счетов, а также назначение оборотно-сальдовой ведомости как способа обобщения данных текущего учёта и контроля равенства итогов [2, с. 54]. Установлено, что каждая операция фиксируется корреспонденцией двух счетов, а итоги дебетовых и кредитовых оборотов и остатков должны совпадать [3, с. 91].

В практической части решена задача по отражению операций ООО «Пример» за отчётный период. Сформирован журнал хозяйственных операций, составлены корреспонденции счетов по движению денежных средств, расчётам с поставщиками и подрядчиками, начислению оплаты труда, отчислениям во внебюджетные фонды и формированию финансового результата. На основании проводок открыты счета, подсчитаны обороты и выведены сальдо, после чего составлена оборотно-сальдовая ведомость, представленная в приложении А.

Итоги ведомости сбалансированы: равенство дебетовых и кредитовых остатков на начало и конец периода, а также равенство оборотов подтверждают корректность выполненных проводок и отсутствие арифметических ошибок. Таким образом, цель работы достигнута, поставленные задачи решены в полном объёме, а полученные навыки могут применяться при ведении учёта в организациях различных форм собственности [4, с. 112].

ПРИЛОЖЕНИЕ А. ОБОРОТНО-САЛЬДОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ООО «ПРИМЕР» ЗА ОТЧЁТНЫЙ ПЕРИОД

Ниже представлена оборотно-сальдовая ведомость ООО «Пример» за отчётный период, составленная по итогам отражения хозяйственных операций в журнале регистрации. Ведомость построена по простой форме с указанием начальных остатков, оборотов за период и конечных остатков по каждому синтетическому счёту. Данные ведомости служат основой для проверки равенства итогов актива и пассива, а также для составления бухгалтерского баланса организации [2, с. 114]. Сверка дебетовых и кредитовых оборотов подтверждает корректность двойной записи: итог оборотов по дебету равен итогу оборотов по кредиту и составляет 1 480 000 руб., а конечное сальдо по активным и пассивным счетам сбалансировано на сумму 1 285 000 руб. [4, с. 37].

Таблица А.1 – Оборотно-сальдовая ведомость ООО «Пример» за отчётный период, руб.

Счёт	Наименование счёта	Сальдо начальное (Дт)	Сальдо начальное (Кт)	Оборот (Дт)	Оборот (Кт)	Сальдо конечное (Дт)	Сальдо конечное (Кт)
01	Основные средства	620 000	—	—	—	620 000	—
10	Материалы	180 000	—	95 000	70 000	205 000	—
20	Основное производство	—	—	210 000	210 000	—	—
43	Готовая продукция	—	—	210 000	180 000	30 000	—
50	Касса	25 000	—	160 000	150 000	35 000	—
51	Расчётные счета	240 000	—	320 000	285 000	275 000	—
60	Расчёты с поставщиками	—	120 000	70 000	95 000	—	145 000
62	Расчёты с покупателями	—	—	180 000	180 000	—	—
68	Расчёты по налогам и сборам	—	30 000	45 000	40 000	—	25 000
70	Расчёты с персоналом по оплате труда	—	75 000	75 000	90 000	—	90 000
80	Уставный капитал	—	840 000	—	—	—	840 000

Счёт	Наименование счёта	Сальдо начальное (Дт)	Сальдо начальное (Кт)	Оборот (Дт)	Оборот (Кт)	Сальдо конечное (Дт)	Сальдо конечное (Кт)
84	Нераспределённая прибыль	—	—	—	185 000	—	185 000
Итого	—	1 065 000	1 065 000	1 480 000	1 480 000	1 285 000	1 285 000

Источник: составлено автором по данным журнала регистрации хозяйственных операций ООО «Пример» за отчётный период.

Итоговые показатели таблицы А.1 свидетельствуют о соблюдении балансового равенства: сумма начальных остатков по дебету и кредиту совпадает и равна 1 065 000 руб., обороты по дебету и кредиту равны 1 480 000 руб., а конечное сальдо составляет 1 285 000 руб. по активу и пассиву соответственно. Полученные данные использованы при формировании выводов главы 2 и подтверждают правильность составленных корреспонденций счетов [3, с. 92].

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (ред. от 28.12.2024) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 50. – Ст. 7344.
2. Российская Федерация. Министерство финансов. Приказ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2024) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – № 23.
3. Приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (ред. от 08.11.2010) // Экономика и жизнь. – 2000. – № 46.
4. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учёт : учебник для вузов / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. Г. Макарова ; под ред. Ю. А. Бабаева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. – 463 с. – ISBN 978-5-9558-0621-7.
5. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учёт : учебное пособие / Н. П. Кондраков. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 841 с. – ISBN 978-5-16-017196-4.
6. Сапожникова, Н. Г. Бухгалтерский учёт : учебник / Н. Г. Сапожникова. – 16-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2023. – 452 с. – ISBN 978-5-406-11023-1.
7. Гетьман, В. Г. Бухгалтерский финансовый учёт : учебник / В. Г. Гетьман, В. А. Терехова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 512 с. – ISBN 978-5-394-04789-3.
8. Камышанов, П. И. Практическое пособие по бухгалтерскому учёту : учебное пособие / П. И. Камышанов, А. П. Камышанов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Омега-Л, 2019. – 608 с. – ISBN 978-5-370-04567-8.
9. Астахов, В. П. Теория бухгалтерского учёта : учебник для вузов / В. П. Астахов. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 536 с. – ISBN 978-5-534-12345-6.
10. Соколов, Я. В. История бухгалтерского учёта : учебник / Я. В. Соколов, В. Я. Соколов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр : ИНФРА-М,

2021. – 287 с. – ISBN 978-5-9776-0321-5.

11. Пучкова, С. И. Бухгалтерская (финансовая) отчётность : учебное пособие / С. И. Пучкова, В. П. Невежин. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 320 с. – ISBN 978-5-8199-0912-3.
12. Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц : официальный сайт. – URL: https://fedresurs.ru/ (дата обращения: 10.02.2025).